



**Notulen MR dinsdag 28 juni 2016**

**19.00-21.30**

**Aanwezig:**

**Leerlingen:** Salma Ismaili, Patrick Vollenbroek,

**Personeel:** Peter Huwae (vz), Michiel van Dijk, Wim de Gooijer, Astrid Rijff, Simone Kamman  
(notulen) Peter van de Braak, Robert Verboom, Isabella de Kromme

**Ouders:** Marianne Koot, Ronald Roos, Femke Koster

**Schoolleiding:** Theo Jaspers en René Veldkamp

**Afwezig:** Dalit Machin, Sander Koekoek, Alexander Adveev,

**Toehoorder:** Maaïke de Droog, David Dewdat, Fernanda Martinez, Gergo ten Dam (nieuwe leden)

**Deel 1 19.00- 20.00**

**Vooroverleg zonder SL**

- |          |                               |             |                |
|----------|-------------------------------|-------------|----------------|
| 1. (5')  | Opening en vaststellen agenda |             |                |
| 2. (5')  | Notulen vorige vergadering    | Vaststellen | MR             |
| 3. (5')  | Mededelingen                  |             | OR LLP PG BBMR |
| 4. (10') | Schoolondersteuningsprofiel   | advies      | MR             |
| 5. (5')  | Roostervrije dagen            | instemming  | MR             |
| 6. (5')  | Jaarverslag MR 2015           | vaststellen | MR             |
| 7. (10') | Evaluatie Schoolplan          |             |                |
| 8. (10') | Daltonvisitatierapport        |             |                |
| 9. (5')  | Wvttk en rondvraag            |             |                |

**Deel 2 20.00-21.00**

**Overlegvergadering MR SL**

- |          |                                       |             |     |
|----------|---------------------------------------|-------------|-----|
| 1. (5')  | Notulen voorgaande overlegvergadering | Vaststellen |     |
| 2. (5')  | Mededelingen                          |             | SL  |
| 3. (10') | Schoolondersteuningsprofiel           | advies      | MR  |
| 4. (10') | Roostervrije dagen                    | instemming  | PMR |
| 5. (10') | Evaluatie schoolplan                  |             |     |
| 6. (15') | Daltonvisitatierapport                |             |     |

**Deel 3 21.00-21.30**

**Besluitvorming**

- |         |                             |            |  |
|---------|-----------------------------|------------|--|
| 1. (5') | Schoolondersteuningsprofiel | advies     |  |
| 2. (5') | Roostervrije dagen          | instemming |  |
| 3. (5') | Evaluatie schoolplan        |            |  |
| 4. (5') | Daltonvisitatierapport      |            |  |
| 5. (5') | Reflectie MR vergadering    |            |  |
| 6. (5') | Vergaderdata 2016-2017      |            |  |

## **DEEL 1 Vooroverleg zonder SL**

---

1. VZ opent de vergadering om 19.00. Voorstelrondje voor alle nieuwe toekomstige aanwezigen. Agenda wijzigt, punt 6 vervalt.
2. Notulen vorige vergadering. Wijziging bij punt 4 gebouw J: kleine pauze overal in het gebouw, grote pauze in de eigen aula. Verder zonder wijzigingen vastgesteld. N.a.l.v. PBR vraagt hoe het zit met vacatiegeld. PHU vertelt dat Iln 10 euro per vergadering onkostenvergoeding krijgen. De PMR stelt voor om dit ook voor de ouders te laten gelden. Ouders willen dit wel graag en willen er iets gezamenlijks van te doen. (geen actie van ouders)
3. Mededelingen. OMR: -, LMR: -, PMR: 5 juli is er een zitting over het bezwaarschrift bezwaren. BBMR: meerjarenbegroting advies is uitgesteld naar jaarbegroting 2017, voorzitter is afgetreden en binnen twee weken is er nieuwe vergadering.
4. SOP. Straks is hier adviesrecht op. Zijn er nog opmerkingen over? IKR: er zijn geen antwoorden op vragen gekomen. Al onze 17 punten zijn nogmaals doorgestuurd naar de SL. Hiervan zijn slechts 5 verwerkt. Hier gaan we straks de SL naar vragen. Verder geen opmerkingen.
5. Roostervrije dagen. Er zijn dagen van de vakantie afgehaald en die moeten herplaatst worden in dit overzicht. Maar er zijn ook een aantal dagen waarop personeel wel moet werken maar leerlingen vrij zijn. PBR stelt de vraag waarom het om 11 dagen gaat en niet over 12 dagen. Het gaat nu over de dagen. De inhoud van deze dagen komt nog ter instemming aan de PMR.
6. Vervalt
7. Evaluatie schoolplan ter info op de agenda. Wit = in ontwikkeling, rood = niet gedaan op dit moment, groen = afgerond, oranje = in ontwikkeling. Salma stelt een vraag over het verschil tussen wit en oranje aan de SL straks. Er volgt in het najaar nog een evaluatie in tekst.
8. Daltonvisitatierapport ter informatie. Vraag ouders: in de aanbeveling staat dat 70 minuten goed zijn voor verschillende werkvormen. Kan dit nog in 60 minuten? Vraag PMR: wat gaat de SL doen aan samenwerking? Vraag Ouders: activerende didactiek, hoe is het hiermee gesteld?
9. Rondvraag: MDIJ: docenten worden aangenomen met uitzicht op vast contract, maar op dit moment krijgen ze dat niet. In de BBMR is er een vraag gesteld wanneer mensen vast contract krijgen. Daar werd gezegd dat als er genoeg formatie is en geen mensen van andere scholen binnen de ASG en mensen door de beoordeling zijn, dat ze dan worden aangenomen in vaste dienst. Maar dat gebeurt nu niet. Deze vraag stellen we aan de SL. SKN: is er al iets besloten over de lengte van de SE's? Nee.

## **DEEL 2 Overlegvergadering met de SL**

---

Theo en René sluiten aan bij de vergadering.

1. Geen opmerkingen over de notulen
2. Mededelingen SL: er is vertraging bij de nieuwbouw doordat er bij het grondonderzoek verontreiniging is aangetroffen. Maar dit was zeer plaatselijk. Dit kan wel opgelost worden maar

de bouw heeft vertraging opgelopen. Oplevering zal pas in de herfstvakantie plaatsvinden. Hierdoor gaat de periode met roosterimprovisatie iets langer duren maar het komt goed. SL: er is een vacature voor een ontwikkelplek afdelingsleider (taak voor 2 jaar) uitgezet. Kan er bij de sollicitatieprocedure een MR lid deelnemen aan de BAC? De procedure voor de nieuwe AL-er MAVO loopt ook, volgende week vrijdag zijn er gesprekken.

3. SOP. Er is onduidelijkheid over het stuk wat is opgestuurd. Het blijkt dat de antwoorden in een mail van 14 juni aan de PMR wel zijn gestuurd maar dat een oudere versie van het SOP aan de MR is verstuurd. We lassen zo een leespauze in voordat we hierover besluiten. Er zijn verder geen vragen aan de SL.

4. Roostervrije dagen. Gaat het nu over 11 of over 12 dagen. Verder geen opmerkingen.

5. Evaluatie schoolplan in excel. Tekst komt pas in september omdat dan alle evaluaties volgen. Wat is het verschil tussen wit en geel? Wit heeft aandacht maar kan geen status aan gehecht worden nog terwijl oranje duidelijk in ontwikkeling is. Wat is nu de stand van het schoolplan? Duidelijk is dat vooral veel dingen die gelukt zijn op organisatorisch vlak liggen en dat juist de langdurige processen vooral op onderwijsvlak zijn blijven liggen. Actiepunten uit deze sheet zijn rechtstreeks afgeleid van het schoolplan.

LeerlingenMR: leerlingparticipatie zou er wel bij moeten, leerlingparlement onderbouw moet worden opgezet, en er moet een begeleider leerlingparlement komen. SL: in september kan dit worden toegevoegd aan het nieuwe jaarplan.

Mist: Dalton i.c.m. evaluatie 60-miutenrooster

6. Daltonvisitatierapport. Vraag PMR: vooral samenwerking heeft onvoldoende gescoord. Wat gaat de SL hier aan doen?

SL: afgelopen maandag heeft het MT hierover nagedacht. Er zitten wat tegenstrijdigheden in het rapport bijvoorbeeld in de roep om duidelijke grenzen en tegelijkertijd de hang naar autonomie. Er zitten verder ook verschillen tussen de afdelingen in denken en mogelijkheden. Er gaat dus niet alleen naar samenwerking gekeken worden en ook niet alleen naar het onderdeel samenwerkende didactiek. Er is een kijkmodel gemaakt door het MT. Dit wordt verder uitgewerkt de komende periode.

PMR: het is nog onduidelijk wat dit verder voor gevolgen heeft. De PMR vindt het mooi dat het gesprek hierover wordt gevoerd en zou graag willen dat dit gesprek over onderwijsmissives ook door de betrokkenen (leerlingen en docenten wordt gevoerd). De leerlingen ondersteunen dit.

Rondvraag:

MDIJ herhaalt zijn vraag over collega's die geen vaste aanstelling krijgen terwijl ze wel benoembaar zijn. Antwoord SL : voor 1 persoon is het zeer aannemelijk dat er na komend jaar boventaligheid is volgens de ASG. Verder is ASG beleid wel veranderd. HP maakt zich desondanks sterk om mensen die positief zijn beoordeeld in vaste dienst te nemen.

PBR: individuele mentortijd staat niet bij lestijd terwijl dit wel zo moet zijn. Mentortijd telt namelijk wel mee voor 750 uur contacttijd. Antwoord SL: AL-ers hebben opdracht gekregen dit handmatig te controleren en te veranderen. SL is het met de MR eens hierin.

SKN: is er al besloten hoe lang SE's en VT's gaan worden? Hier is onduidelijkheid over en docenten zijn bezig met hun PTA. Antwoord SL: nee, donderdag wordt dit pas besloten.

**Toegevoegd: N.a.v. rondvraag: is er nu duidelijkheid over de lengte van de SE's? Ja, uitkomst is compromis. Nog 1 lange toets per vak per trimester mogelijk. Daarnaast 45- en 60-minuten toetsen**

De SL verlaat de vergadering.

### **DEEL 3 Besluitvorming zonder de SL**

---

- |                                     |                   |           |
|-------------------------------------|-------------------|-----------|
| 1. (5') Schoolondersteuningsprofiel | <i>advies</i>     | bijlage 2 |
| 2. (5') Roostervrije dagen          | <i>instemming</i> | bijlage 3 |
| 3. (5') Evaluatie schoolplan        |                   | bijlage 4 |
| 4. (5') Daltonvisitatierapport      |                   | bijlage 5 |
| 5. (5') Reflectie MR vergadering    |                   |           |
| 6. (5') Vergaderdata 2016-2017      |                   |           |

1. Er wordt door de MR besloten een positief advies te geven bij het SOP. We adviseren hierbij dat de scan van Passend Onderwijs uit te laten voeren door de zorgcoördinatoren. PHU communiceert dit met de SL.

2. Aan het voorstel wordt toegevoegd dat in de week van 9 oktober een extra studiedag wordt georganiseerd, elke dag voor een andere groep medewerkers zodat alle leerlingen in deze week 1 dag vrij zijn. Op het voorstel met de genoemde toevoeging wordt instemming verleend door de MR.

3. Niet hier besproken

4. niet hier besproken

5. De mededelingen van de SL moeten voortaan aan het einde van de agenda. Eventueel openstaande vragen op de agenda zetten voor de volgende keer.

6. Vergaderdata kunnen nu nog niet worden vastgelegd ivm ontbreken van een duidelijke jaarplanning. De nieuwe voorzitter PBR zal de zo spoedig mogelijk communiceren aan de MR en op de eerste vergadering zullen de data op de agenda komen.

WVTTK: De vertrekkende MR leden Salma Ismaili, Patrick Vollenbroek, ( en afwezigen Dalit Machin en Alexander Adveev), Wim de Gooijer, Simone Kamman, Ronald Roos en Femke Koster worden door de voorzitter hartelijk bedankt voor hun inzet voor de MR. Nieuwe MR leden voor de leerlingen zijn vanaf nu voor de leerlingen Maaïke de Droog, Fernanda Martinez, Gergo ten Dam en voor de ouders David Dewdat. Vanaf het nieuwe schooljaar komen daar namens het personeel Laurens van der Klugt en Mieke de Kroon bij.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.30. De volgende vergadering is op 27 september 2016

