

**Notulen MR dinsdag 13 december 2016**
**19.00-21.30**
**Aanwezig:**
**Leerlingen:** Maaike de Droog, Fernanda Martinez Rosero, Gergo ten Dam

**Personeel:** Peter van de Braak (vz), Peter Huwae, Laurens van der Klugt, Isabella de Kromme, Mieke van der Kroon, Astrid Rijff (notulen), Robert Verboom,

**Ouders:** Sander Koekoek, Marianne Koot

**Schoolleiding:** Theo Jaspers en René Veldkamp

**Afwezig:** David Dewdath, Deandra Tevreden

**Deel 1 19.00- 20.00**
**Vooroverleg zonder SL**

- |          |  |                |                  |
|----------|--|----------------|------------------|
| 1. (pm') | Opening en vaststellen agenda          |                |                  |
| 2. (5')  | Notulen vorige vergadering             | Vaststellen MR | bijlage 1        |
| 3. (5')  | Mededelingen OR LLP PG BBMR            |                |                  |
| 4. (20') | Begroting, Marap en kwartaalrapportage | advies MR      | bijlagen 2 t/m 5 |
| 5. (10') | Evaluatie jaarplan                     | informatie     | bijlage 6        |
| 6. (5')  | Speerpunten MR                         | informatie     | bijlage 7        |
| 7. (10') | Regeling voortgang en overgang         | instemming pMR | bijlage 8        |
| 8. (5')  | Functiemix                             | instemming pMR | bijlage 9        |
| 9. (5')  | Gesprekscyclus                         | instemming pMR | bijlage 10       |
| 10. (5') | Wvttk en rondvraag                     |                |                  |

1. Voorzitter opent de vergadering om 19.05. Agenda wijzigt.  
Punt 7 moet zijn: instemming MR. Punt wordt toegevoegd (wordt punt 10.), professionaliseringsplan, instemming door pMR.  
Straks zal de MR worden verzocht punt 8, 9 en 10 aan de pMR te delegeren.  
Speerpunten MR = Jaarplanning MR, stuk wordt uitgedeeld.
2. Notulen 27 september 2016.  
N.a.v.: Deandra heeft nog steeds niet gereageerd, PBR en PHU zoeken contact met haar.  
Concept-jaarverslag MR wordt vastgesteld (geen reacties binnengekomen).  
Dit deel van de notulen wordt goedgekeurd
3. Mededelingen  
Ouders: meer een opmerking. De ouders zijn 'zoekende'. Vaak is niet duidelijk wat van ouders wordt verwacht, een oplegger bij de stukken zou in dit verband handig zijn. Dit geldt ook voor de leerlingen.

Het probleem wordt door de vz erkend, ouders kunnen ook onderwerpen aandragen, de MR is grotendeels afhankelijk van wat er op dat moment speelt en wat de SL aandraagt. Bepaalde stukken zijn voor ouders niet relevant (bijv. Functiemix), maar pMR wil ouders en leerlingen wel op de hoogte houden.

Ouders en leerlingen maken een overzicht van eventueel te behandelen onderwerpen en mailen dit naar de voorzitter.

Leerlingen: geen mededelingen

PMR: is de laatste tijd bezig geweest met agendapunt 7 t/m 10.

BBMR: In de opgestarte procedure van het CvB mbt opvolging van Ingrid Verheggen was nauwelijks ruimte voor inbreng van een BBMR-lid, dus negatief geadviseerd.

M.i.v. 1 januari 2017 verandert de WMS en heeft de BBMR recht op een volwaardige plek in de benoemingscie. Procedure is nu verlopen volgens nieuwe regels WMS. Eind januari volgt de voordracht voor een nieuw lid van het CvB.

De begroting van de ASG is teruggetrokken i.v.m. financiële perikelen. Alle scholen hebben hun begroting teruggetrokken i.v.m. taakstelling, m.u.v. HP, die had al een taakstelling. Dit houdt automatisch in dat de nieuwe ASG-begroting straks onder nieuwe WMS valt (want komt na 1 januari 2017) en dan heeft BBMR instemmingsrecht. Entrada heeft een eigen begroting en daar heeft de BBMR geen zicht op.

Afdracht aan ASG wordt niet verhoogd, dat zorgt immers alleen maar voor hogere tekorten bij scholen.

ICT: Bovenschools is besloten ICT te centraliseren. Bestuur zegt dat Entrada dat regelt met extra geld van de scholen. CvB en Entrada regelen nu zaken zonder dat de BBMR hier iets mee kan doen.

Officiële afdracht aan ASG is 3,5%, inclusief frictiefonds 5%, daar komen nog wat kleinere posten bij.

HP-leden van de BBMR ondernemen actie, gaan kijken of er genoeg steun is binnen de BBMR om een geschil met CvB aan te gaan.

#### 4. Begroting

MDY, LKL en PBR hebben de begroting voorbesproken met René. De afdrachten aan het bestuur worden nu wel heel hoog.

Vraag: waar staan de posten waar leerlingen iets over kunnen zeggen.

Dat zijn investeringen, bijvoorbeeld verbouwingen, zie blz. 2 van de toelichting.

Kleine posten als kosten van de daltonweek kun je niet zien, grotere posten (bijv. vervanging inventaris) wel.

De voorbereidingscommissie vind de investeringen mbt vervanging van het meubilair aan de lage kant.

Vraag ouders: er is een structureel tekort van ca. 500.000 euro. Dat moet wel problemen geven.

Antwoord pMR: wij zijn een groeiende school waardoor wij voor de leerlingen die wij meer hebben dan een jaar geleden kosten moeten voorfinancieren. Bekostiging volgt pas een jaar later. We lopen het tekort zelfs in, in kleine stapjes.

Exploitatiesaldo - afschrijvingen op gebouw J bedragen 185.000 euro per jaar, incl. ICT.

Zieke docenten: vervanging en de ziekteuitkeringen kosten geld.

Vraag: is er controle of het geld van de post ziektevervanging ook daaraan wordt uitgegeven?

Docenten krijgen 50 uur naar rato per jaar in het kader van werkdrukverlaging, veel docenten sparen deze uren. Reserveert SL geld voor de vervanging van deze docenten als ze hun uren opnemen?

Speerpunten MR

Bij 11 juli planning 2017/18 toevoegen.

## Deel 2 20.00-21.00

## Overlegvergadering MR SL

- |   |                   |                     |
|---|-------------------|---------------------|
| 1. (5') Notulen vorige overlegvergadering       | Vaststellen MR/SL | bijlage 1           |
| 2. (20') Begroting, Marap en kwartaalrapportage | advies MR         | bijlagen<br>2 t/m 5 |
| 3. (10') Evaluatie jaarplan                     | informatie        | bijlage 6           |
| 4. (5') Spoorpunten MR                          | informatie        | bijlage 7           |
| 5. (10') Regeling voortgang en overgang         | instemming pMR    | bijlage 8           |
| 6. (5') Functiemix                              | instemming pMR    | bijlage 9           |
| 7. (5') Gesprekscyclus                          | instemming pMR    | bijlage 10          |
| 8. (5') Mededelingen SL                         |                   |                     |
| 9. (5') Wvttk en rondvraag                      |                   |                     |

1. Notulen van 27 september 2016 worden goedgekeurd.

Mededeling: De stukken Functiemix, Gesprekscyclus en Professionaliseringsplan (extra punt) worden dinsdag 20 december in de pMR besproken en ter instemming voorgelegd.

2. Begroting, Marap en kwartaalrapportage

Vraag Gerge over de Toelichting: investeringen – verbouwingen en opknappen lesruimtes. Wat gaat er gebeuren?

Antwoord: 200.000 euro wordt gereserveerd voor uitbreiding Technasium en verplaatsing van lokalen. Doordat we extra lokalen hebben gebouwd (J-gebouw), moeten we deze uitbreiding binnen het huidige gebouw realiseren.

Kosten zullen hoger uitvallen dan geraamd.

Vraag Maaïke: worden de leerlingen bij dit proces betrokken? Ja, er is een commissie die een programma van eisen opstelt, met o.a. architect, leerlingen zijn geworven via technatoren.

Vraag PBR: schrijven we meubilair af in 25 jaar? Er is slechts 5.000 euro gereserveerd voor vervanging.

Antwoord: elk jaar wordt een deel van het meubilair vervangen, in principe 1 lokaal per leshuis. De kosten hiervoor bedragen 3.000.

Vraag: wanneer worden de leshuizen na het weghalen van de muren, opnieuw ingericht? Antwoord: in 2019.

Vraag RVB: naar voren halen meerjarenonderhoud?

Antwoord: is vnl. voor het Technasium.

Vraag Sander: er is een structureel tekort van ca. 500.000 euro., ca. 3,5%. Dat moet wel problemen geven.

Antwoord: tekort is niet structureel, maar heeft te maken met de bekostiging van een groeiende school. Bij Marap staat een positief bedrag begroot, dat hadden we gehad bij een niet-groeiende school.

Vraag MKR: kosten voor vervanging van zieke docenten – wordt dat geld daar ook aan uitgegeven?

Antwoord: nu bijna 9% ziekteverzuim. We vervangen iets minder, namelijk (over het algemeen) alleen de lessen. De laatste jaren hebben we zelfs iets meer uitgegeven.

PBR: (uit BBMR) ASG-begroting is ingetrokken. HP is de enige school waar begroting voorligt.

Vraag: CvB wil 1½% op begroting bezuinigen. Moet HP dat ook?

Antwoord: nieuwe begroting met 1½% taakstelling wordt niet gehaald, mede door groei. In 2015 is er al een forse ingreep geweest. We moeten 2½ fte bezuinigen. Niet-ingevulde taakuren wel invullen scheelt ca. 2 fte. Er moet dus scherper worden geformeerd.

SL heeft CvB de boodschap gegeven dat 1½% voor HP niet haalbaar is. Wij hebben onze zaakjes op orde. Dit probleem heeft voor het OOP geen gevolgen. We zullen wel kijken of een OOP'er die weggaat, vervangen wordt.

Vraag voorzitter: dient de MR nog te adviseren, of wordt deze begroting ingetrokken?

Antwoord: deze begroting wordt ingetrokken, er komt een nieuwe, die in januarivergadering voorligt, dan (i.v.m. gewijzigde WMS) ter instemming MR.

3. Evaluatie Jaarplan

Vervalt.

4. Speerpunten MR

Bij 31 januari 2017 toevoegen: begroting, ter instemming.

5. Regeling voortgang en overgang

Behoeft instemming voltallige MR.

6. t/m 8 Functiemix, Gesprekscyclus en Professionaliseringsplan worden gedelegeerd aan de pMR.

9. Mededelingen SL

Leuke informatieavonden gehad, met ongeveer hetzelfde aantal bezoekers als vorig jaar. Nieuw gebouw geopend, vruchtbare studiedag gehad in o.a. J-gebouw.

11. Rondvraag

MKR: H/V-bovenbouw: er zijn klachten over het PTA. PTA's zijn niet compleet, geen leerlijnen/-doelen en toetsen op SOM.

PTA's zijn officiële documenten waar de MR iets over te zeggen heeft (moet zijn het Examenreglement – ARY). Over leerlijnen, toetsen etc. op SOM gaat de MR niet.

Verzoek aan SL dit op te nemen met afdelingsleiders.

Verkiezingen oudergeleding MR toevoegen aan jaarplanning.

**Deel 3 21.00-21.15**

**Besluitvorming**

- |  |               |                     |
|--|---------------|---------------------|
| 1. (5') Begroting, Marap en kwartaalrapportage | advies MR     | bijlagen<br>2 t/m 5 |
| 2. Regeling voortgang en overgang              | instemming MR | bijlage 8           |

1. Begroting is ingetrokken, de nieuwe begroting ligt op 31 januari 2017 ter instemming voor.

2. Met dit stuk is unaniem ingestemd.



**HELEN  
PARKHURST**

Medezeggenschapsraad

Op de volgende vergadering:

- Begroting
- Evt. onderwerpen, gemaïld door ouders en/of leerlingen

1. week, moet waarschijnlijk andere datum zijn. Svp checken. S.v.p. ook bijlage toevoegen met data CE's.
2. Examenreglement Mavo. IKR de benaming 3M(H) en de prominente beschrijving van Havo-leerlijnen en overgang 3 mavo naar 4 havo wekt waarschijnlijk verwachtingen. Nu zitten in 3 mavo alleen leerlingen die in klas 1 en 2 alleen mavo-stof hebben gehad. (H) moet verwijderd worden, net als de prominente overgang naar 4 havo. Bij wiskunde missen leerlingen die in 3 mavo zitten bijvoorbeeld het algebra-deel. Instemming volgt pas als wijzigingen zijn doorgevoerd.
3. Concept-jaarverslag MR: Reageren via mail, wordt vastgesteld op volgende vergadering.
4. Evaluatie Jaarplan: Roept vraagtekens op. Bijvoorbeeld: Opzetten plan rond effectiever vormgeven daltonuren is rood voor 2015-16. Uitvoeren in 2016-17? Is het plan inmiddels wel vastgesteld? Uitleg vragen aan Theo.
5. Taken medewerkers: Informerend, we kunnen de SL straks vragen stellen indien gewenst.
6. Rondvraag: David: heeft de MR een jaaragenda? Ja, is net door PBR gemaakt, data moeten nog gewijzigd worden. Volgende vergadering speerpunten op agenda. Maaike: geen daltonuren stil meer op bobo – straks vraag aan SL.

## **DEEL 2 Overlegvergadering met de SL**

---

Theo en René sluiten aan bij de vergadering.

Mededeling: mededelingen SL aan het einde van de overlegvergadering.

1. Geen opmerkingen over de notulen
2. Wijziging roostervrije dag van 27 oktober naar 10 november. 27 Oktober is donderdag na herfstvakantie. Het J-gebouw wordt op maandag ingericht, met uitloop naar dinsdag. Dan zouden leerlingen woensdag les hebben en donderdag weer een vrije dag. Dat geeft te veel onrust.
3. Examenreglement HV. Allereerst compliment over het taalgebruik in het voorwoord. Pagina g: datum vergadering trimester 2 klopt niet. Is niet voor de SE-week. Kan er een bijlage bij met de data van de CE's? Dit examenreglement ligt volgende vergadering officieel ter instemming. MR stemt in als wijzigingen zijn overgenomen. Na wijziging kan het reglement wel al op website HP.
4. Examenreglement Mavo. H svp verwijderen, is overblijfsel van de 1 en 2 t/h klassen. Overgang van 3 mavo naar 4 Havo blijft wel mogelijk met inhaalprogramma voor een aantal vakken, echter niet prominent met o.a. leerlijnen in het reglement. Dit

examenreglement ligt volgende vergadering officieel ter instemming. MR stemt in als wijzigingen zijn overgenomen. Na wijziging kan het reglement wel al op website HP.

5. Evaluatie jaarplan: vraag over status rood in schooljaar 2015-16. Rood betekent dat het nog bezig is, niet is afgerond. Er kan dan wel een vervolgstap in het volgende schooljaar worden genomen. Bijvoorbeeld effectiviteit daltonuren, als dat plan in januari klaar is, kan in februari begonnen worden met de uitvoering. Traject meer- en hoogbegaafdheid is nog bezig, nog niet afgerond. De afdelingsleiders zijn verantwoordelijk. Er komt een nieuwe lijst. Marianne: waar is evaluatie 60-minutenrooster. TJA: gaat in 2<sup>e</sup> helft schooljaar gebeuren, in combinatie met de nieuwe lessentabel. Wordt aan de lijst toegevoegd. Vraag MKR: wat is dit jaar speerpunt? THA: prioriteit is Dalton. Maaïke: sinds begin van dit schooljaar zijn er geen daltonuren stil meer. RVK geeft aan dat de daltonuren aan vakken zijn gekoppeld. De vakken hebben lestijd in moeten leveren t.g.v. daltonuren. Er worden zoveel mogelijk vakken aangeboden. Je kunt de vraag wel aan afdelingsleider stellen. Opmerking: leerlingen svp meenemen in opzetten plan effectiever vormgeven van de daltonuren.

6. Taken medewerkers: Stuk is bedoeld om MR te informeren. Dit is een uittreksel. Als medewerkers geen evaluatie hebben ingeleverd, gaat afdelingsleider met hen in gesprek. Compliment voor het feit dat dit is gebeurd. In de afgelopen 18 jaar niet eerder gedaan. Stuk wordt niet verder gepubliceerd.

#### 7. Mededelingen SL:

RVK – functiemix: de eerste cijfers laten veel verschuivingen zien. Waarschijnlijk is er ruimte om LC en LD uit te geven, met terugwerkende kracht vanaf 1 augustus 2016. Voorstel SL voor PMR volgt. PBR- op 7 oktober is er overleg ASG-breed met de vakbonden. Vakbonden vinden dat er te weinig is uitgedeeld.

TJA: bouwdeel J ligt nog steeds op schema. Klaar in herfstvakantie. Maandag erna inrichten, dinsdag is reserve/verhuisdag. Optie voor de officiële opening is de nieuwjaarsborrel.

Tevreden dat we 33 nieuwe collega's hebben kunnen aannemen. Hoewel er veel tijdsdruk was hebben we geen uitzendbureaus hoeven inschakelen.

#### Rondvraag:

MKR: wordt er nog een boost aan het leerlingenparlement gegeven. Er is wel al een afdelingsleider aan gekoppeld, verder nog geen specifiek plan. Fernanda: wil een groep voor buitenlandse leerlingen opzetten. Ook goede info voor nieuwe leerlingen beschikbaar maken. SL komt hierop terug.

De SL verlaat de vergadering.

---

### **DEEL 3 Besluitvorming zonder de SL**

**20.30 – 20.45**

Deel 3 21.00-21.15  
1 Wijziging roostervrije dag

Besluitvorming  
advies MR





2 Examenreglement havo/vwo  
bijlage 2

instemming MR

3 Examenreglement mavo  
bijlage 3

instemming MR

1. Unaniem positief advies

2. Rooster CE blijkt bij het reglement te zitten. Aanpassen datum vergadering en AEL-week.

Na deze

aanpassingen stemt MR in volgende vergadering in. Reglement mag op site gepubliceerd worden.

3. Na aanpassingen – (H) weg, overgangsprogramma voor een aantal vakken bij overstap 3m-4h en

havo-leerlijnen weg stemt MR volgende vergadering in. Reglement mag op site gepubliceerd worden.

Nog één vraag van Fernanda: waarom zijn er geen deuren meer in de wc's? RVB: het werden hangplekken voor leerlingen. Overleg leerlingen – SL over halve deuren o.i.d.?

De voorzitter sluit de vergadering om 20.45. De volgende vergadering is op 13 december 2016.